

ANEXA NR.3
la Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă

VIZA UNITĂȚII DE CULT

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru proiectele inițiate și desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea și adresa unității de cult solicitante:

Cod

Fiscal: _____

Date bancare:

Denumirea

băncii: _____

Numărul

cont: _____

Titular: _____

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele

complet: _____

Adresa: _____

CNP: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-

mail: _____

2. Stadiul în care se află lucrările și volumul de lucrări rămase de executat:

3. Tipul lucrării solicitate:

4. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul propriu al Consiliului Județean Hunedoara _____ lei

5. Numărul de enoriași:

*Atenție! Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în 2 exemplare (original și copie), iar paginile să fie numerotate, semnate de preotul paroh, cuprinse într-un opus, în plic închis, la registratura generală a Consiliului Local București în intervalul de timp comunicat. Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor cu: prime, salarii, cheltuieli de personal, cheltuieli cu mijloace fixe, întreținerea și repararea acestora, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție, care nu au fost incluse în Regulament. Documentele depuse în copie vor purta și mențiunea „ **Conform cu originalul**”.

Cheltuielile se decontează conform Legii 350/2005, completată cu dispozițiile Legii 273/2006, respectiv legislația specifică domeniului pentru care se solicită finanțare

Nume și Prenume
Funcția
Semnătura

Data,

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ domiciliat în
localitatea _____ str. _____ nr. _____ bloc _____
apt. _____, județul _____, codul poștal _____, posesor la actului de identitate
_____ seria _____ nr. _____ codul numeric personal _____; în calitate de persoană
fizică pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip

h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

- am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă persoanelor juridice fără scop patrimonial, care organizează programe și proiecte și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Hunedoara;
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

ANEXA NR.4
la Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul _____ dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, unităților de cult care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale/Comisia de soluționare a contestațiilor, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor culturale, inclusiv cultură scrisă, tineret, sportive și a unităților de cult înaintate comisiei. Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor culturale, inclusiv cultură scrisă, tineret, sportive și a unităților de cult înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes exista, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătură

ANEXA NR. 7
la Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
CONSILIUL LOCAL
NR _____ / _____

UNITATEA DE CULT

NR _____ / _____

CONTRACT

privind acordarea finanțării nerambursabile pentru acțiunile și proiectele inițiate de unitățile de cult

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1.- (1) Comuna București - Consiliul Local al comunei București, județul Hunedoara, cu sediul în localitatea București, nr.169, județul Hunedoara, codul fiscal 4521290, cont virament _____, deschis la Trezoreria Brad, reprezentat de Primar _____ în calitate de ordonator principal de credite al Consiliului Local al Comunei București, Județul Hunedoara
și

(2)Unitatea de cult _____ reprezentată legal de domnul _____, în calitate de _____, cu sediul în loc. _____, cod fiscal _____ având contul nr. _____, deschis la _____, denumită în continuare **beneficiar**.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Guvernului României nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise republicată, ale Legii tinerilor nr. 350/2006, Legii nr. 259/2006 privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru tineret, cu modificările și completările ulterioare, Legii 273/2006 privind finanțările publice (nefiind limitativ prevăzute), precum și a Hotărârii Consiliului Local al comunei București, județul Hunedoara nr. ___/____ privind aprobarea bugetului propriu al comunei București pe anul _____ și a Hotărârii Consiliului Local al comunei București, județul Hunedoara nr. ___/____ privind aprobarea Programului anual al Consiliului Local al comunei București de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 și Hotărârea Consiliului Local al comunei București, județul Hunedoara nr. ___/____ privind aprobarea acordării unor finanțări nerambursabile, au convenit încheierea prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțatorul Comuna București – Consiliul Local al comunei București, județul Hunedoara, din fondurile destinate pentru **unitățile de cult** în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „_____”, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei București, județul Hunedoara nr. ___/____.

(2) **Consiliul Local al comunei București, județul Hunedoara** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

(4) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază sau nu de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Hunedoara, conform declarației de imparțialitate prezentată în anexă la documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

(5) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația specifică.

III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DERULAREA CONTRACTULUI

Art. 3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 4 - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la **15 decembrie pentru anul în curs**, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de **15 decembrie pentru anul în curs** inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută (conform Regulament).

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(3) **Finanțatorul** va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, **Beneficiarul** este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Comunei București- Consiliului Local al comunei București, județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. - Finanțatorul:

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea proiectului astfel cum a fost aprobat. Sumele se eliberează pe baza documentelor justificative prevăzute în Regulament.

(2) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului în vederea asigurării și realizării monitorizării și evaluării intermediare și finale a Proiectului;

(3) are dreptul să modifice cuantumul sumelor alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar, respectiv a nerespectării dispozițiilor Regulamentului sau a dispozițiilor legale.

(4) finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării proiectului potrivit contractului încheiat între părți. Plățile efectuate de către finanțator către beneficiar se vor realiza în **maxim 3 (trei)** tranșe, în funcție de proiect și quantum sumei finanțate. Tranșa finală de plată va constitui minim 15% din valoare totală a finanțării nerambursabile acordate beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, finanțatorul putând refuza eliberarea următoarei tranșe până la justificarea completă a celei anterioare;

(5) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior. Controlul modului de derulare a contractelor și utilizarea fondurilor nerambursabile se face de către Compartimentul audit public intern.

(6) urmărește cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

(7) organizează sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, cu excepția informațiilor considerate publice conform Legii 544/2001.

Art. 6. – Beneficiarul este obligat:

(1) să execute obiectul contractului conform Proiectului aprobat, așa cum sunt stipulate în art. 2 și urm. din prezentul contract;

(2) să utilizeze sumele reprezentând finanțarea proiectului în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului și a dispozițiilor contractuale;

(3) se obligă să aducă o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

(4) să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit sau pentru acoperirea directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială;

- au ca obiect activități generatoare de profit ;

- cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale;

- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii;

- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;

- taxe privind plata experților sau consultanților

- cheltuieli pentru mijloace fixe

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească și să prezinte exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;

(7) documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului ajutorului financiar cu mențiunea „**Conform cu originalul**” (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul).

(8) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături. Nu se admit documente trimise numai electronic, beneficiarul are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă sau de a le depune în original.

(9) în vederea decontării sumei alocate de către **Consiliul Local al comunei București, județul Hunedoara**, beneficiarul trebuie să prezinte autorității finanțatoare:

- **raportări**: raport de activitate, împreună cu raportul financiar și raportul privind cofinanțarea de 10%, prevăzute în anexa nr. 8 care vor fi depuse la solicitarea oricărei plăți, inclusiv la solicitarea de tranșe intermediare și vor fi însoțite de documente justificative în vederea acordării plății. Aceste documente se vor prezenta în original sau în copie conformă cu originalul (cu obligativitatea de a prezenta autorității finanțatoare originalul). În situația plății în tranșe, autoritatea finanțatoare nu va efectua următoarea plată dacă nu a fost justificată tranșa anterioară; **Data documentelor care stau la baza efectuării plății trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 15 decembrie pentru anul în curs.**

- validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar la Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului în termen de cel mult 30 zile de la depunere. Plățile vor fi efectuate de către Compartimentul buget, contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

- **raportarea finală**: raportul final prevăzut la anexa nr. 8 împreună cu documentele justificative se depune în termen de maxim **30 zile** de la efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare și va cuprinde justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând finanțarea primită.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele prevăzute la art. 18 din Regulament.

(10) se obligă să achiziționeze materiale/lucrări necesare realizării proiectului, prin procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

(11) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al organului de control al finanțatorului respectiv din cadrul Compartimentului audit public intern și/ sau a altor organe de control abilitate prin lege, a documentelor pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și în legătură cu modul de utilizare a fondurilor alocate.

(12) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(13) să depună și să înregistreze raportul final împreună cu documentele justificative la Autoritatea Finanțatoare la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data efectuării plăți de către autoritatea finanțatoare.

(14) nu se vor admite la justificare, fiind neeligibile:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, și care nu sunt prevăzute în devizul de lucrări de la dosarul de solicitare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar. Sunt excluse de la plată facturile emise anterior încheierii contractului de finanțare și achitate înainte de efectuarea plății de către autoritatea finanțatoare

- obiectele considerate mijloace fixe și obiecte de inventar care nu pot face obiectul unei finanțări nerambursabile conform legislației de specialitate pe fiecare domeniu de finanțare, de ex. centrala termică, aparat de aer condiționat, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare și alte asemenea.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 (1) Beneficiarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora **beneficiarul suportând pagubele** cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile. De asemenea beneficiarul răspunde inclusiv pentru neîndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor avizelor /autorizațiilor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare, autoritatea finanțatoare fiind absolvită de orice vină.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare de către beneficiar în alte scopuri decât cele prezăcute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești și restituirea sumelor deja achitate, conform dispozițiilor prezentului contract și ale Regulamentului.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(5) **Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată și are obligația păstrării documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract nedepunând documentele justificative de tipul: ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese-verbale de recepție, etc. care să justifice utilizarea sumei primite pe anul bugetar în curs, după caz, precum și dacă acesta nu respectă termenele stabilite în prezentul contract, **acesta poate pierde finanțarea și nu va fi eligibil** pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului UAT Județul Hunedoara în anul următor.

(7) **Finanțatorul nu este responsabil** pentru modul în care este folosită finanțarea, **răspunderea CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BUCUREȘCI, JUDEȚUL HUNEDOARA nefiind în nici un fel angajată**, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(8) **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCUREȘCI, HUNEDOARA nu răspunde** în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiarul sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.8. - (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră, astfel cum este prevăzut de lege.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de 10 zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9. - (1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Finanțatorul va putea solicita, pentru motive imputabile beneficiarului (nerespectarea condițiilor contractuale, a dispozițiilor Regulamentului, a dispozițiilor legale), încetarea contractului printr-o notificare adresată Beneficiarului. Dacă rezilierea are loc ulterior efectuării plății finanțării nerambursabile sau a unei părți din aceasta de către autoritatea contractantă, **Beneficiarul** este obligat să depună raportarea finală împreună cu documentele justificative pentru suma primită de la autoritatea finanțatoare (la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului, conform Regulament).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, a dispozițiilor regulamentului sau a dispozițiilor legale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Comunei București- Consiliului Local al comunei București, județul Hunedoara sumele primite, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind rezilierea, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate legală. Dacă beneficiarul depășește acest termen de restituire datorează autorității finanțatoare penalități în cuantumul legal.

(3) **Finanțatorul** poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în insolvență, reorganizare judiciară ori în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(4) **Finanțatorul** poate de asemenea rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit.

(5) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(6) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10 - (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de către beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice, Legii 273/2006, achiziționarea de materiale/ servicii/ lucrări necesare proiectului în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și legislația de specialitate pentru fiecare domeniu de activitate.

Art. 11 Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.12. Prevederile prezentului vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea finanțatoare și Beneficiar, survenit în executarea acestuia, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

Art. 13 În cazul în care din motive obiective apar modificări privind schimbarea reprezentantului unității de cult, beneficiarul va notifica în scris în termen de 10 zile lucrătoare Autoritatea Finanțatoare cu modificarea survenită (împuternicirea noului reprezentant al unității de cult).

Art. 14 Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sau care sunt efectuate în derularea acestora, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Hunedoara, Secția Comercială și Contencios Administrativ.

Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Eventualele contestații înregistrate nu suspendă procesul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru restul participanților. De asemenea, contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivate, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Art. 15 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Documentele scrise trebuie prezentate/înregistrate direct la autoritatea finanțatoare.

În cazuri excepționale documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) electronic.

Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, beneficiarul care a transmis numai electronic are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

Art.16 Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Beneficiarului în fața unor terți.

Art.17(1) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(1) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor dispozițiilor legale în vigoare, respectiv Legea 350/2005, Codului Civil, Codul de Procedură Civilă și legislația specifică fiecărui domeniu de finanțare, dispozițiilor Regulamentului.

Prezentul contract s-a încheiat 3 exemplare originale dintre care 2 exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

COMUNA BUCUREȘCI
ORDONATOR PRINCIPAL
DE CREDITE,
PRIMAR

BENEFICIAR PROIECT

VIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV

Responsabil financiar al beneficiarului

VIZAT JURIDIC - CONTECIOS

Întocmit,
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ domiciliat în
localitatea _____ str. _____ nr. _____ bloc _____
apt. _____, județul _____, codul poștal _____, posesor la actului de identitate
_____ seria _____ nr. _____ codul numeric personal _____; în calitate de persoană
fizică pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip.

h) Menționez că în acest an, până la data depunerii documentației, nu am primit și nu am solicitat sprijin financiar de la aceeași autoritate finanțatoare / din alte surse, iar în cazul în care voi solicita fonduri nerambursabile din alte surse, mă oblig să anunț. / Am beneficiat în acest an fiscal de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de lei (RON).

Prezenta reprezintă declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 12 al 1 și 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea declar că:

- am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă persoanelor juridice fără scop patrimonial, care organizează programe și proiecte și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Hunedoara;
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Datele de identificare ale unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv:

| | | |
|--|----------------------|--|
| Unitatea centrală de cult/ ONG/ club sportiv | | |
| Denumirea unității de cult/ ONG-ului/ clubului sportive | | |
| Localitatea | orașul | |
| | Satul, comuna | |
| Adresa unității de cult/ ONG-ului/ clubului sportiv | | |
| Județul | | |
| Cod Fiscal | | |

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

| | |
|---------------------------------|--|
| Numele reprezentantului: | |
| Date personale (CNP): | |
| Adresa, telefon: | |

3. Suma primită:

| | |
|---|--|
| Suma primită | |
| Valoarea devizului/ sumei solicitate din dosarul de cerere | |
| Scopul pentru care a fost solicitată suma | |

4. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/actiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: _____/_____/_____

Semnătura

RAPORT FINANCIAR

Unitatea : _____

Localitatea: _____

Reprezentantul legal (nume-prenume): _____

Domiciliul: _____

CENTRALIZATORUL SITUAȚIILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

| NR. CRT. | DOCUMENTE JUSTIFICATIVE | VALOARE (LEI) |
|-------------|-------------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

TOTAL:

Data depunerii raportului: _____ / _____

Semnătura

RAPORT FINANCIAR PRIVIND COFINANȚAREA DE 10%

Unitatea : _____

Localitatea: _____

Reprezentantul legal (nume-prenume): _____

Domiciliul: _____

CENTRALIZATORUL SITUAȚILOR DE PLATĂ LA OBIECTIVUL FINANȚAT

| NR. CRT. | DOCUMENTE JUSTIFICATIVE | VALOARE (LEI) |
|-------------|-------------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

TOTAL:

Data depunerii raportului: _____ / _____

Semnătura

RAPORT INTERMEDIAR

1. Datele de identificare ale unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv:

| | | |
|---|----------------------|--|
| Unitatea centrală de cult/ONG/club sportiv | | |
| Denumirea unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv | | |
| Poziția și pagina din statul de funcții și personal | | |
| Localitatea | orașul | |
| | Satul, comuna | |
| Adresa unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv | | |
| Județul | | |
| Cod Fiscal | | |

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

| | |
|---------------------------------|--|
| Numele reprezentantului: | |
| Date personale (CNP): | |
| Adresa, telefon: | |

3. Suma primită:

| | |
|---------------------|--|
| Suma primită | |
|---------------------|--|

| | |
|--|--|
| Documente aduse la justificare | |
| Scopul pentru care a fost solicitată suma | |

4. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/acțiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute):

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: _____/_____/_____

Semnătura

RAPORT FINAL

1. Datele de identificare ale unității de cult/ONG-ului/clubului sportiv:

| | | |
|--|----------------------|--|
| Unitatea centrală de cult/ONG/club sportive | | |
| Denumirea unității de cult/ONG-ului/clubului sportive | | |
| Poziția și pagina din statul de funcții și personal | | |
| Localitatea | orașul | |
| | Satul, comuna | |
| Adresa unității de cult/ONG-ului/clubului sportive | | |
| Județul | | |
| Cod Fiscal | | |

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

| | |
|---------------------------------|--|
| Numele reprezentantului: | |
| Date personale (CNP): | |
| Adresa, telefon: | |

3. Suma primită:

| | |
|---------------------|--|
| Suma primită | |
|---------------------|--|

| | |
|--|--|
| Documente aduse la justificare | |
| Scopul pentru care a fost solicitată suma | |

4. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor/acțiunilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Hunedoara (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, modul de desfășurare a acțiunilor și calendarul acțiunilor: data, locația, grupul țintă implicat, rezultate obținute)

Declar pe propria răspundere că facturile, chitanțele, ordinele de plată, prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data depunerii raportului: _____/_____/_____

Semnătura